

REGULAMIN I INSTRUKCJA

dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczenia praktyk zawodowych dydaktycznych dla kierunku Fizyka – studia pierwszego stopnia

(przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela fizyki)

I. Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe dydaktyczne stanowią integralną część programu studiów pierwszego stopnia na kierunku Fizyka, w ramach przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela fizyki.
2. Student realizuje:
 - praktykę zawodową dydaktyczną (śródroczną) w szkole podstawowej – w wymiarze **90 godzin dydaktycznych**;
 - praktykę zawodową dydaktyczną (ciągłą) w szkole podstawowej – w wymiarze **30 godzin dydaktycznych**.
3. Praktyki realizowane są zgodnie z:
 - programem studiów dla kierunku Fizyka;
 - regulaminem studiów;
 - Kartą Przedmiotu właściwą dla danego rodzaju praktyki;
 - właściwym Programem Praktyki;
 - Zarządzeniem nr 122/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 3 lipca 2025 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
 - niniejszym Regulaminem i Instrukcją.
4. Praktyki odbywają się w szkołach podstawowych, w których możliwa jest pełna realizacja właściwego Programu Praktyki oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w Karcie Przedmiotu.
5. Praktyki dydaktyczne realizowane są w trakcie roku szkolnego.
6. Organizację praktyk oraz nadzór nad ich przebiegiem sprawuje Kierunkowy Opiekun Praktyk.

II. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa dydaktyczna śródroczna może być realizowana w formie grupowej lub indywidualnej.
2. W przypadku realizacji praktyki zawodowej dydaktycznej śródrocznej w formie grupowej grupa liczy od 3 do 12 studentów.
3. Praktyka zawodowa dydaktyczna śródroczna może być również realizowana indywidualnie, po zawarciu porozumienia z uprawnioną szkołą wskazaną przez studenta i zaakceptowaną przez Uniwersytet.
4. Wyboru szkoły, w której będzie realizowana praktyka zawodowa dydaktyczna ciągła, student dokonuje samodzielnie. Wybrane miejsce realizacji praktyki wymaga akceptacji Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
5. Kierunkowy Opiekun Praktyk akceptuje miejsce realizacji praktyki, jeżeli szkoła zapewnia możliwość:
 - realizacji praktyki w pełnym wymaganym wymiarze godzin;
 - realizacji zadań określonych we właściwym Programie Praktyki;

- osiągnięcia efektów uczenia się określonych w Karcie Przedmiotu;
 - właściwej opieki merytorycznej podczas realizacji praktyki.
6. Praktyka realizowana jest w szkole, z którą Uniwersytet zawarł odpowiednie porozumienie lub umowę dotyczącą organizacji praktyki. Dokumenty te sporządzane są według wzorów obowiązujących w Uniwersytecie.
 7. Opiekuna praktyki z ramienia szkoły wskazuje dyrektor szkoły.
 8. Opiekun praktyki z ramienia szkoły powinien posiadać wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem kształcenia studenta oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, a w miarę możliwości prowadzić w szkole zajęcia z fizyki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, dopuszcza się możliwość sprawowania opieki nad studentem przez osobę niespełniającą jednego z dwóch pierwszych warunków, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.
 9. Opiekun praktyki z ramienia szkoły sprawuje bezpośrednią opiekę nad studentem podczas realizacji praktyki, umożliwia mu realizację zadań określonych w Programie Praktyki, nadzoruje wykonywanie powierzonych zadań oraz uczestniczy w ocenie przebiegu praktyki.
 10. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez studenta określa właściwy Program Praktyki. Organizacja poszczególnych działań może być dostosowana do organizacji pracy i możliwości szkoły, przy zachowaniu całkowitego wymiaru praktyki oraz zapewnieniu osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się określonych w Karcie Przedmiotu.

III. Postępowanie przed rozpoczęciem praktyki

1. Przed rozpoczęciem praktyki student zapoznaje się z:
 - Kartą Przedmiotu właściwą dla danego rodzaju praktyki;
 - właściwym Programem Praktyki;
 - niniejszym Regulaminem i Instrukcją;
 - zasadami prowadzenia Dziennika Praktyk.
2. Student uzgadnia z Kierunkowym Opiekunem Praktyk miejsce oraz termin realizacji praktyki. W przypadku praktyki zawodowej dydaktycznej ciągłej student przedkłada do akceptacji wybrane przez siebie miejsce praktyki przed rozpoczęciem procedury związanej z przygotowaniem dokumentacji.
3. W celu uzyskania zgody szkoły na realizację praktyki student otrzymuje wniosek o przyjęcie na praktykę dydaktyczną, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK.
4. Student przedkłada wniosek dyrektorowi wybranej szkoły. Dyrektor szkoły potwierdza możliwość przyjęcia studenta na praktykę oraz wskazuje opiekuna praktyki z ramienia szkoły. Dokument potwierdzający przyjęcie studenta na praktykę student przekazuje Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk.
5. Po uzyskaniu zgody szkoły na realizację praktyki zawierane jest porozumienie pomiędzy Uniwersytetem a szkołą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK – wzór porozumienia dotyczącego studenckich praktyk nauczycielskich dydaktycznych/psychologiczno-pedagogicznych/pedagogicznych/ogólnopedagogicznych/wychowawczo-dydaktycznych.
6. Przed rozpoczęciem praktyki student otrzymuje dokumentację niezbędną do jej realizacji:
 - właściwy Program Praktyki;

- niniejszy Regulamin i Instrukcję;
 - wzór Indywidualnego Programu Praktyki;
 - Dziennik Praktyk według wzoru obowiązującego w Instytucie Fizyki.
7. Dla każdego studenta ustalany jest Indywidualny Program Praktyki, uwzględniający miejsce i termin realizacji praktyki, szkolnego opiekuna praktyki oraz sposób realizacji zadań określonych we właściwym Programie Praktyki. Indywidualny Program Praktyki uwzględnia organizację pracy szkoły oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
 8. Student mający w związku z realizacją praktyki kontakt z małoletnimi podlega przed skierowaniem na praktykę weryfikacji zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie standardami ochrony małoletnich. Student nie może rozpocząć praktyki przed dopełnieniem wymaganych w tym zakresie formalności.
 9. Student zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji praktyki ubezpieczenia:
 - od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - odpowiedzialności cywilnej (OC).
 10. Przed rozpoczęciem realizacji zadań w szkole student zapoznaje się z obowiązującymi w niej przepisami, procedurami i zasadami, w szczególności dotyczącymi organizacji pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony małoletnich.
 11. Student może rozpocząć praktykę po:
 - zaakceptowaniu miejsca jej realizacji przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk;
 - uzyskaniu zgody szkoły na przyjęcie na praktykę;
 - dopełnieniu formalności związanych z zawarciem porozumienia pomiędzy Uniwersytetem a szkołą;
 - ustaleniu Indywidualnego Programu Praktyki;
 - dopełnieniu wymagań związanych z ochroną małoletnich;
 - spełnieniu wymagań dotyczących ubezpieczenia NNW i OC.

IV. Przebieg praktyki i obowiązki studenta

1. Student realizuje praktykę zgodnie z właściwym Programem Praktyki oraz Indywidualnym Programem Praktyki, pod bezpośrednią opieką nauczyciela-opiekuna praktyki z ramienia szkoły.
2. Student zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych w Programie Praktyki oraz innych zadań powierzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki, pozostających w związku z realizacją praktyki.
3. Student przygotowuje scenariusz lub konspekt każdej prowadzonej przez siebie lekcji. Scenariusz lub konspekt przedstawia nauczycielowi-opiekunowi praktyki i uzgadnia z nim przed przeprowadzeniem zajęć.
4. Student jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia Dziennika Praktyk według wzoru obowiązującego w Instytucie Fizyki. W Dzienniku Praktyk dokumentuje przebieg praktyki, w szczególności terminy i liczbę zrealizowanych godzin oraz rodzaj wykonywanych zadań. Obowiązek prowadzenia Dziennika Praktyk przez studentów przygotowujących się do wykonywania zawodu nauczyciela wynika z Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK.
5. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa. Nieobecności wymagają odrobienia w terminie uzgodnionym z nauczycielem-opiekunem praktyki, z zachowaniem pełnego wymiaru godzin przewidzianego dla danego rodzaju praktyki.

6. W trakcie realizacji praktyki student zobowiązany jest do:
 - przestrzegania przepisów, regulaminów oraz zasad obowiązujących w szkole;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązujących standardów ochrony małoletnich;
 - wykonywania poleceń osób odpowiedzialnych za organizację i przebieg praktyki, pozostających w związku z jej realizacją;
 - przestrzegania zasad ochrony danych i poufności informacji, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją praktyki;
 - przestrzegania zasad etyki właściwych dla wykonywania zawodu nauczyciela.
7. W czasie pobytu na terenie szkoły student zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu imiennego identyfikatora.
8. Student pokrywa we własnym zakresie koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji praktyki, wyżywieniem i zakwaterowaniem, jeżeli występują w związku z realizacją praktyki.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłową realizację praktyki student niezwłocznie informuje o nich nauczyciela-opiekuna praktyki oraz Kierunkowego Opiekuna Praktyk.

V. Hospitacja praktyki

1. Praktyki zawodowe dydaktyczne podlegają hospitacji. Hospitacja praktyki zawodowej dydaktycznej śródrocznej obejmuje 100% studentów realizujących tę praktykę na każdym roku studiów, natomiast hospitacja praktyki zawodowej dydaktycznej ciągłej obejmuje nie mniej niż 10% studentów realizujących tę praktykę na każdym roku studiów.
2. Hospitację praktyki zawodowej dydaktycznej śródrocznej może przeprowadzić osoba zatrudniona w szkole, w której realizowana jest praktyka. W takim przypadku Uniwersytet może zawrzeć z tą osobą umowę zlecenia dotyczącą wykonania hospitacji praktyki śródrocznej dydaktycznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 21 do Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK.
3. Z przeprowadzonej hospitacji praktyki zawodowej dydaktycznej śródrocznej osoba hospitująca sporządza Sprawozdanie z hospitacji praktyki zawodowej dydaktycznej śródrocznej według wzoru obowiązującego w Instytucie Fizyki. Sprawozdanie zawiera:
 - datę poszczególnych zajęć i liczbę godzin;
 - miejsce odbywania praktyki;
 - realizowane tematy wraz z krótkim opisem zajęć;
 - uwagi osoby hospitującej.
4. Sprawozdanie z hospitacji praktyki zawodowej dydaktycznej śródrocznej podpisuje osoba hospitująca oraz nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor szkoły.
5. Hospitację praktyki zawodowej dydaktycznej ciągłej przeprowadza Kierunkowy Opiekun Praktyk lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez właściwego dziekana.
6. Formę hospitacji praktyki zawodowej dydaktycznej ciągłej wybiera osoba hospitująca, dostosowując ją do specyfiki miejsca realizacji praktyki. Hospitacja może być przeprowadzona w formie:
 - wizyty w szkole;
 - rozmowy telefonicznej z nauczycielem-opiekunem praktyki.
7. W ramach hospitacji praktyki zawodowej dydaktycznej ciągłej osoba hospitująca przeprowadza wywiad z nauczycielem-opiekunem praktyki dotyczący przebiegu praktyki,

służący weryfikacji poziomu osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się na danym etapie praktyki.

8. Przebieg hospitacji praktyki zawodowej dydaktycznej ciągłej dokumentowany jest w Arkuszu Hospitacji Studenckich Praktyk Zawodowych, stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury WSZJK-WSP/05.
9. W przypadku stwierdzenia podczas hospitacji nieprawidłowości zagrażających osiągnięciu przez studenta wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyki osoba hospitująca informuje o nich nauczyciela-opiekuna praktyki z ramienia szkoły. Osoba hospitująca i nauczyciel-opiekun wspólnie ustalają działania naprawcze, w szczególności dotyczące korekty zadań wykonywanych przez studenta. Po wdrożeniu działań naprawczych przeprowadzana jest ponowna hospitacja.
10. W przypadku niezrealizowania ustalonych działań naprawczych właściwy dziekan podejmuje decyzję o rozwiązaniu umowy oraz wyznaczeniu studentowi nowego terminu i miejsca realizacji praktyki.

VI. Dokumentowanie przebiegu praktyki

1. Student jest zobowiązany do systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w Dzienniku Praktyk, prowadzonym według wzoru obowiązującego w Instytucie Fizyki. Obowiązek prowadzenia dziennika przez studentów odbywających praktyki związane z przygotowaniem do wykonywania zawodu nauczyciela wynika z Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK.
2. W Dzienniku Praktyk student odnotowuje w szczególności:
 - datę realizacji poszczególnych działań;
 - liczbę zrealizowanych godzin;
 - rodzaj realizowanych zadań;
 - obserwowane i prowadzone lekcje;
 - inne działania wykonywane w ramach praktyki, zgodnie z właściwym Programem Praktyki i Indywidualnym Programem Praktyki.
3. Wpisy w Dzienniku Praktyk powinny umożliwiać potwierdzenie realizacji pełnego wymiaru godzin praktyki oraz zadań przewidzianych w Programie Praktyki.
4. Student przygotowuje scenariusz lub konspekt każdej prowadzonej przez siebie lekcji fizyki. Scenariusze lub konspekty stanowią część dokumentacji przebiegu praktyki. Obowiązek przygotowywania dokumentacji prowadzonych lekcji odpowiada rozwiązaniu stosowanemu w dotychczasowej dokumentacji praktyk dydaktycznych Instytutu.
5. Student dokumentuje obserwowane lekcje w formie arkusza obserwacji/hospitacji lekcji, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Instytucie Fizyki.
6. Po zakończeniu praktyki student sporządza Raport z praktyki, w którym podsumowuje przebieg praktyki oraz odnosi się do realizowanych zadań i osiągniętych efektów uczenia się. Raport z praktyki stanowi formę weryfikacji efektów uczenia się określoną w Kartach Przedmiotu dla praktyki zawodowej dydaktycznej śródrocznej i ciągłej.
7. Po zakończeniu praktyki student wypełnia Ankietę Samooceny Studenta według wzoru obowiązującego w Instytucie Fizyki. Ankieta służy samoocenie stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych w Karcie Przedmiotu.
8. Dokumentacja praktyki powinna być prowadzona w sposób czytelny i umożliwiający weryfikację zgodności przebiegu praktyki z właściwym Programem Praktyki, Indywidualnym Programem Praktyki oraz efektami uczenia się określonymi w Karcie Przedmiotu.

VII. Zakończenie praktyki i dokumentacja przekazywana do zaliczenia

1. Po zakończeniu praktyki student kompletuje dokumentację potwierdzającą jej przebieg oraz realizację zadań określonych we właściwym Programie Praktyki i Indywidualnym Programie Praktyki.
2. Student przekazuje Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk:
 - Dziennik Praktyk prowadzony według wzoru obowiązującego w Instytucie Fizyki;
 - Raport z praktyki sporządzony według wzoru obowiązującego w Instytucie Fizyki;
 - scenariusze lub konspekty prowadzonych przez siebie lekcji fizyki;
 - arkusze obserwacji lekcji;
 - Kartę informacyjną z przebiegu praktyki dydaktycznej, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK, wypełnioną i podpisaną przez nauczyciela oceniającego oraz podpisaną przez dyrektora szkoły i opatrzoną pieczęcią szkoły;
 - indywidualną recenzję praktyki dydaktycznej sporządzoną przez osobę zatrudnioną w szkole, w której realizowana była praktyka.
 - Ankiętę Samooceny Studenta wypełnioną według wzoru obowiązującego w Instytucie Fizyki;
3. Po zakończeniu praktyki nauczyciel oceniający wypełnia Kartę informacyjną z przebiegu praktyki dydaktycznej, stanowiącą załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK, wskazując w szczególności:
 - liczbę godzin prowadzonych przez studenta;
 - liczbę godzin hospitowanych/obserwowanych;
 - liczbę godzin przeznaczonych na zapoznanie się ze specyfiką, funkcjonowaniem i dokumentacją szkoły;
 - liczbę godzin przeznaczonych na inne czynności;
 - ocenę praktyki wyrażoną stopniem zgodnie ze skalą ocen stosowaną w Uniwersytecie. Kartę podpisuje nauczyciel oceniający oraz dyrektor szkoły; dokument opatrywany jest pieczęcią szkoły.
4. Dla praktyki dydaktycznej sporządzana jest indywidualna recenzja praktyki. Z tytułu jej sporządzenia Uniwersytet wypłaca wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK, zawieranej z osobą zatrudnioną w szkole, w której realizowana była praktyka.
5. Dokumentacja dotycząca hospitacji praktyki nie jest dokumentacją przygotowywaną przez studenta. Sporządza ją osoba przeprowadzająca hospitację, zgodnie z zasadami określonymi w części V niniejszego Regulaminu i Instrukcji.
6. Dokumentacja przekazana do zaliczenia powinna umożliwiać weryfikację:
 - realizacji pełnego wymiaru godzin praktyki;
 - wykonania zadań określonych we właściwym Programie Praktyki i Indywidualnym Programie Praktyki;
 - osiągnięcia efektów uczenia się określonych w Karcie Przedmiotu.
7. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji Kierunkowy Opiekun Praktyk wskazuje studentowi dokumenty wymagające uzupełnienia. Praktyka może zostać zaliczona po przedłożeniu kompletnej dokumentacji oraz spełnieniu warunków zaliczenia określonych w Karcie Przedmiotu.

VIII. Zaliczenie i ocena praktyki

1. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk na podstawie kompletnej dokumentacji praktyki oraz po zweryfikowaniu osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych w Karcie Przedmiotu.

2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - zrealizowanie praktyki w pełnym wymaganym wymiarze godzin;
 - wykonanie zadań określonych we właściwym Programie Praktyki i Indywidualnym Programie Praktyki;
 - osiągnięcie efektów uczenia się określonych w Karcie Przedmiotu;
 - przedłożenie kompletnej dokumentacji określonej w części VII niniejszego Regulaminu i Instrukcji.
3. Podstawową metodę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się stanowi Raport z praktyki, zgodnie z Kartą Przedmiotu. Przy weryfikacji Kierunkowy Opiekun Praktyk uwzględnia również pozostałą dokumentację przebiegu praktyki.
4. Ankieta Samooceny Studenta stanowi dodatkowy element weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się. Wyniki samooceny są uwzględniane łącznie z Raportem z praktyki oraz pozostałą dokumentacją i nie stanowią odrębnego składnika oceny końcowej.
5. Ocena praktyki wystawiona przez nauczyciela oceniającego w Karcie informacyjnej z przebiegu praktyki dydaktycznej, stanowiącej załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK, stanowi element dokumentacji uwzględnianej przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk przy zaliczeniu praktyki i ustalaniu oceny końcowej.
6. Ocenę końcową z praktyki ustala się z uwzględnieniem następujących elementów i ich udziału określonego w Karcie Przedmiotu:
 - prowadzenie lekcji – 60%;
 - dokumentacja praktyki – 30%;
 - aktywność podczas praktyki – 10%.
7. Ocena końcowa z praktyki ustalana jest zgodnie ze skalą ocen stosowaną w Uniwersytecie:
 - 5,0 – bardzo dobry;
 - 4,5 – dobry plus;
 - 4,0 – dobry;
 - 3,5 – dostateczny plus;
 - 3,0 – dostateczny;
 - 2,0 – niedostateczny – praktyka niezaliczona.

IX. Zaliczenie praktyki realizowanej w innych formach

1. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę ujętą w programie studiów:
 - praktykę realizowaną w miejscu wykonywania pracy zawodowej, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania Programu Praktyki;
 - praktykę realizowaną w formie wolontariatu;
 - praktykę realizowaną w formie stażu;
 - praktykę realizowaną samodzielnie przez studenta;
2. Warunkiem zaliczenia praktyki realizowanej w jednej z form wskazanych w pkt 1 jest udokumentowanie, że:
 - była realizowana w trakcie trwania studiów;
 - jej wymiar godzin jest zgodny z wymiarem godzinowym praktyki przewidzianym w programie studiów;
 - zostały spełnione wymagania Programu Praktyki;
 - zostały osiągnięte efekty uczenia się przypisane praktyce w programie studiów.
3. Praktyka realizowana w miejscu wykonywania pracy zawodowej, w formie wolontariatu, stażu lub samodzielnie przez studenta zaliczana jest na podstawie Karty informacyjnej o odbyciu praktyki, stanowiącej załącznik nr 23 do Zarządzenia nr 122/2025 Rektora UJK,

poświadczonej ze strony podmiotu, w którym realizowana była praktyka, przez osobę odpowiedzialną za jej realizację. W przypadku praktyki dydaktycznej do jej zaliczenia niezbędna jest dodatkowo recenzja praktyki.

4. Praktyka realizowana w jednej z form wskazanych w pkt 1 podlega zaliczeniu na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie. Ocena ta jest ustalana i wpisywana do systemu Wirtualnej Uczelni przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.

X. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach dotyczących organizacji, przebiegu i zaliczenia praktyk zawodowych dydaktycznych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Instrukcji, stosuje się przepisy Zarządzenia nr 122/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 3 lipca 2025 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, z późniejszymi zmianami.
2. Student jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i Instrukcją przed rozpoczęciem praktyki oraz do przestrzegania określonych w nich zasad przez cały okres jej realizacji.
3. Aktualny zestaw dokumentów i formularzy wymaganych przed rozpoczęciem praktyki, w trakcie jej realizacji oraz przy jej zaliczeniu wskazuje studentowi Kierunkowy Opiekun Praktyk, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów i wzorów dokumentów.
4. W sprawach związanych z organizacją, realizacją i zaliczeniem praktyki student kontaktuje się z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.